



1979 gegründet ist die Streit GmbH einer der führenden sicherheits - technischen und arbeitsmedizinischen Dienste in Deutschland. Unsere bundesweit erfolgreiche, branchenübergreifende Betreuung gründet neben kundenspezifischen Konzepten und innovativen Lösungen auf Erfahrungen und Motivation unserer Mitarbeiter.

In unserer Hauptverwaltung in **Bensheim** bieten wir zum 01. August 2012 eine Ausbildung als

## Bürokaufmann/-frau (m/w)

Das bringen Sie mit

- Abitur, sehr guten Realschul- oder gleichwertigen Abschluss
- logisches Denken, wirtschaftliches Interesse
- gute Leistungen in Deutsch und Mathematik
- Spaß am Umgang mit Menschen, das Arbeiten im Team
- gute MS Office-Kenntnisse

Wir fördern Ihr Talent durch eine abwechslungsreiche und sorgfältige Einarbeitung in organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten - von der Textverarbeitung über die Zusammenstellung und Erstellungen von Verkaufszahlen und Rechnungen bis hin zur Unterstützung im Verkauf und im Vertrieb.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen.

**STREIT® GmbH** · The Management Company · z.H. Frau Greißl-Streit  
**Lahnstraße 27 – 29 · 64625 Bensheim · Telefon: 0 62 51 / 70 98 -0**  
**www.streit-online.de · E-Mail: personal@streit-online.de**