



Stellenausschreibung

Die STREIT GmbH ist einer der führenden arbeitsmedizinischen und sicherheitstechnischen Dienstleister in Deutschland. Seit 40 Jahren betreuen wir Kunden aller Branchen bundesweit und sorgen für ein gesundes und sicheres Arbeitsleben.

Zum August 2020 bieten wir einen Ausbildungsplatz zum

Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

in unserer Hauptverwaltung in Bensheim an.

Das bringen Sie mit:

- Abitur, einen sehr guten Realschul- oder gleichwertigen Abschluss
- Logisches Denken und wirtschaftliches Interesse
- Gute Leistungen in Deutsch und Mathematik
- Spaß am Umgang mit Menschen und am Arbeiten im Team
- Gute MS Office-Kenntnisse
- Gutes Kombinations- und Organisationsvermögen
- Strukturierte Arbeitsweise

Was Sie erwartet:

- Organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten
- Mitarbeit innerhalb des beruflichen Büroalltags inkl. der Überwachung und Erledigung des Schriftverkehrs
- Effiziente Anwendung von Textverarbeitungssystemen
- Informationsbeschaffung, -verarbeitung, -evaluation verschiedener Themengebiete
- Mitarbeit bei der Planung und Durchführung unterschiedlicher Projekte
- Pflege der Kundendaten

Die theoretischen Kenntnisse der dreijährigen Ausbildung werden Ihnen von der Karl-Kübel- Schule vermittelt. Die STREIT GmbH als Arbeitgeber fördert Ihr Talent durch eine abwechslungsreiche Einarbeitung und bietet Ihnen einen spannenden Ausbildungsplatz mit Zukunftsperspektive.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Senden Sie diese bitte bis spätestens zum 31. Januar 2020 vollständig an personal@streit-online.de oder nutzen Sie unser Online-Bewerbungsformular.

