



Stellenausschreibung

Die STREIT GmbH ist einer der führenden sicherheitstechnischen und arbeitsmedizinischen Dienste in Deutschland. Als inhabergeführtes Familienunternehmen gründet unsere bundesweit erfolgreiche, branchenübergreifende Betreuung neben kundenspezifischen Konzepten und innovativen Lösungen auf Erfahrungen und Motivation unserer Mitarbeiter.

Wir suchen für unsere **Hauptverwaltung in Bensheim** ab sofort in Vollzeit einen

Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Eingangsrechnungen prüfen, kontieren und verbuchen
- Verbuchung der Bankkonten, Kassen, Reisekosten und Kreditkartenabrechnungen
- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung der Umsatzsteuer-Voranmeldung
- Kontenabstimmung und Klärung von Differenzen
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen

Ihr Anforderungsprofil:

- Kaufmännische Ausbildung und Erfahrung in einer breit aufgestellten Buchhaltung
- Erfahrung in Debitoren/Kreditorenbuchhaltung
- Gute bis sehr gute MS Office-Kenntnisse

Mitarbeiter sind für uns die wertvollsten Ressourcen des Unternehmens. Deshalb bieten wir Ihnen ein abwechslungsreiches und herausforderndes Arbeitsumfeld mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung und langfristiger Sicherheit. Nutzen Sie Ihre Chance und werden Sie ein Teil unseres Teams! Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit möglichem Eintrittstermin und Einkommenserwartung.

