



Stellenausschreibung

Die STREIT GmbH ist einer der führenden sicherheitstechnischen und arbeitsmedizinischen Dienste in Deutschland. Als inhabergeführtes Familienunternehmen gründet unsere bundesweit erfolgreiche, branchenübergreifende Betreuung neben kundenspezifischen Konzepten und innovativen Lösungen auf Erfahrungen und Motivation unserer Mitarbeiter.

Wir vergrößern unser Team und suchen für unsere Hauptverwaltung in Bensheim ab sofort in Vollzeit oder Teilzeit einen

Mitarbeiter IT-Service Desk / Support (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Erstkontakt für unsere Mitarbeiter und Kunden bei allen IT-Anfragen
- Zuständigkeit für die Annahme von Anwenderproblemen per Telefon und E-Mail
- Erstellung, Koordination und Dokumentation von Tickets im IT-Ticketsystem
- Weiterleitung von technischen Problemen an nachgelagerten Teams und Überwachung von Bearbeitungsprozessen
- Hilfestellung bei der Erstellung von Dokumentationen und Handbüchern
- Unterstützung bei der Optimierung von Prozessen

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung bestenfalls im IT-Bereich
- Ein gutes IT-Grundlagenwissen in gängigen Betriebssystemen z. B. Windows
- Fließende Deutschkenntnisse
- erste Kenntnisse im IT-Support oder IT-Kundenservice wünschenswert
- Idealerweise haben Sie Erfahrungen im 1st oder 2nd Level Support

Wir bieten Ihnen:

- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem erfolgreichen, zukunftsorientierten, marktführenden Familienunternehmen
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben und spannende Projekte
- Einen unbefristeten und sicheren Arbeitsvertrag
- Eine attraktive Vergütung
- Ein offenes Betriebsklima mit Kommunikation auf Augenhöhe und kurzen Entscheidungswegen

Mitarbeiter sind für uns die wertvollsten Ressourcen des Unternehmens. Deshalb bieten wir Ihnen ein abwechslungsreiches und herausforderndes Arbeitsumfeld mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung und langfristiger Sicherheit. Nutzen Sie Ihre Chance und werden Sie ein Teil unseres Teams! Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit möglichem Eintrittstermin und Einkommenserwartung.