



## Stellenausschreibung

Die STREIT GmbH ist einer der führenden sicherheitstechnischen und arbeitsmedizinischen Dienste in Deutschland. Als inhabergeführtes Familienunternehmen gründet unsere bundesweit erfolgreiche, branchenübergreifende Betreuung neben kundenspezifischen Konzepten und innovativen Lösungen auf Erfahrungen und Motivation unserer Mitarbeiter.

Wir suchen für ab sofort für die genannten Regionen/Standorte jeweils einen

### Organisationsassistenten - Arbeitsschutz (m/w/d)

#### Ihre Aufgaben:

- planen und organisieren die Einsätze unserer Berater vor Ort
- steuern und überwachen das Zusammenwirken aller beteiligten Stellen
- Einhaltung der Datenschutzbestimmungen für die Datennutzung und -verarbeitung
- nutzen moderne Informations- und Kommunikationstechnologien
- kommunizieren und korrespondieren sowohl mit Mitarbeitern als auch mit Kunden
- unterstützen die Berater bei Recherchen, Ausarbeitungen und Büroorganisation

#### Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene kfm. Berufsausbildung
- Berufserfahrung und Interesse an logistischen Aufgabenstellungen
- eine gute Einstellung im Umgang mit unseren Kunden
- Kenntnisse der einschlägigen Rechtsnormen zum Datenschutz
- arbeiten eigenverantwortlich und strukturiert
- fundierte EDV-Kenntnisse sowie Kommunikationsstärke und Überzeugungskraft am Telefon

Mitarbeiter sind für uns die wertvollsten Ressourcen des Unternehmens. Deshalb bieten wir Ihnen ein abwechslungsreiches und herausforderndes Arbeitsumfeld mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung und langfristiger Sicherheit. Nutzen Sie Ihre Chance und werden Sie ein Teil unseres Teams! Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit möglichem Eintrittstermin und Einkommenserwartung.

