



Stellenausschreibung

Die STREIT GmbH ist einer der führenden sicherheitstechnischen und arbeitsmedizinischen Dienste in Deutschland. Als inhabergeführtes Familienunternehmen gründet unsere bundesweit erfolgreiche, branchenübergreifende Betreuung neben kundenspezifischen Konzepten und innovativen Lösungen auf Erfahrungen und Motivation unserer Mitarbeiter.

Wir suchen ab sofort einen Mitarbeiter für unsere **Hauptverwaltung in Bensheim** als

Personalreferenten (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Bewerbermanagement: Personalbeschaffung, gezielte Bewerberauswahl und Begleitung des gesamten Bewerbungsprozesses
- Im Rahmen der Personalbetreuung wickeln Sie interne Stellenbesetzungen, Versetzungen, Kündigungen und Austritte ab, fertigen bzw. ändern hierzu Arbeitsverträge und erstellen Zeugnisse
- Unterstützung der Lohnbuchhaltung bei der Entgeltabrechnung für einen definierten Mitarbeiterkreis einschließlich aller vor- und nachgelagerten Arbeiten

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Zusatzqualifikation zur/zum Personalfachkauffrau/-mann oder ein passendes Studium mit dem Schwerpunkt Personal oder Arbeitsrecht
- Routine im Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint) sowie in der Erstellung von Serienbriefen und den digitalen Medien
- Strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Erste Berufserfahrung im Personalbereich ist wünschenswert

Mitarbeiter sind für uns die wertvollsten Ressourcen des Unternehmens. Deshalb bieten wir Ihnen ein abwechslungsreiches und herausforderndes Arbeitsumfeld mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung und langfristiger Sicherheit. Nutzen Sie Ihre Chance und werden Sie ein Teil unseres Teams! Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit möglichem Eintrittstermin und Einkommenserwartung.

