



Stellenausschreibung

Die STREIT GmbH ist einer der führenden sicherheitstechnischen und arbeitsmedizinischen Dienste in Deutschland. Als inhabergeführtes Familienunternehmen gründet unsere bundesweit erfolgreiche, branchenübergreifende Betreuung neben kundenspezifischen Konzepten und innovativen Lösungen auf Erfahrungen und Motivation unserer Mitarbeiter.

Für unsere **Hauptverwaltung** in **Bensheim** suchen wir ab sofort in Vollzeit eine/n

Sachbearbeiter im Vertriebsinnendienst (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Annahme und Bearbeitung von Benutzeranfragen von internen und externen Kunden
- Angebotserstellung und Nachverfolgung
- Backoffice für den Vertrieb
- Beschwerde- und Kündigungsmanagement
- User Verwaltung mit 1st & 2nd Level Support
- Telefonische Kundens Schulung

Ihr Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Eine selbstständige Arbeitsweise mit einem verbindlichen Auftreten
- Allgemeine Hard- und Softwarekenntnisse, insbesondere in Windows, Microsoft Office und Webanwendungen
- Hohe Serviceorientierung und stark ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

Mitarbeiter sind für uns die wertvollsten Ressourcen des Unternehmens. Deshalb bieten wir Ihnen ein abwechslungsreiches und herausforderndes Arbeitsumfeld mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung und langfristiger Sicherheit. Nutzen Sie Ihre Chance und werden Sie ein Teil unseres Teams! Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit möglichem Eintrittstermin und Einkommenserwartung.

